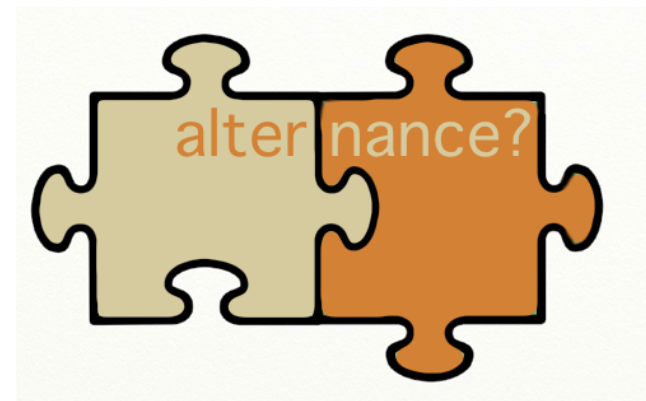


L'alternance au FIL

février 2017



UFR IEEA
Formations en
Informatique de
Lille 1



Sommaire

1. Informations générales

- quelques chiffres
- alternance : des avantages; des inconvénients?

2. Bien préparer son alternance

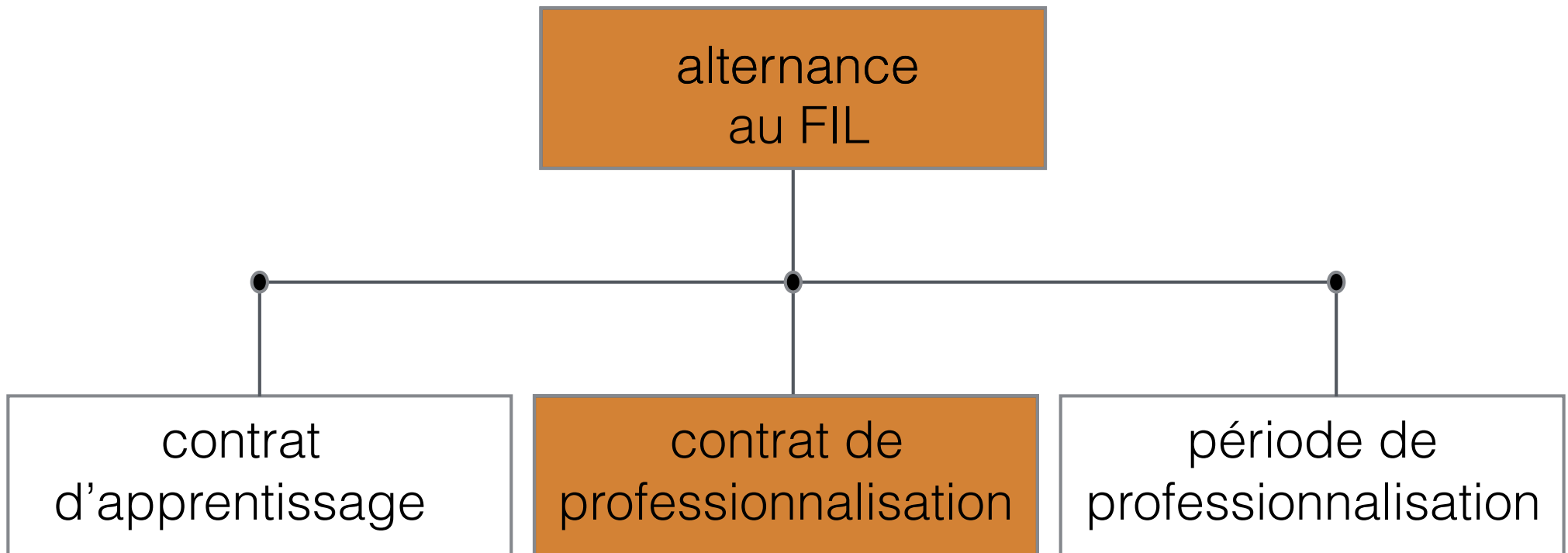
- démarches pour l'étudiant
- démarches pour l'entreprise

3. Déroulement de l'alternance

- planning adapté
- suivi et tutorat
- le type de mission en entreprise

4. Questions (et réponses!)

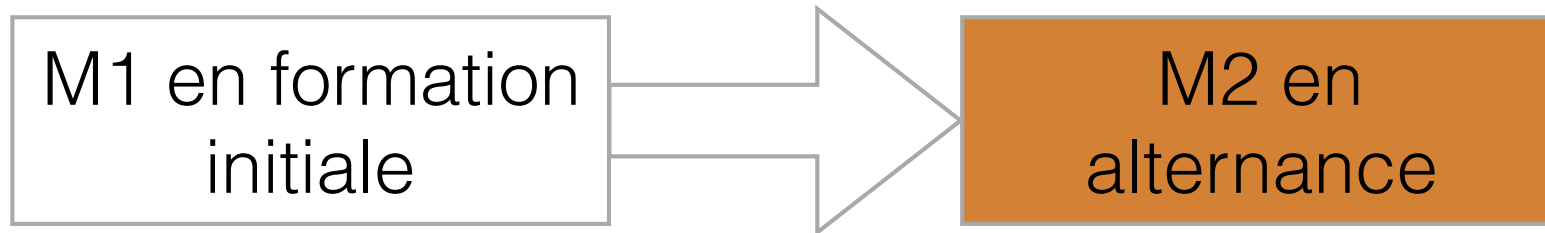
Informations générales



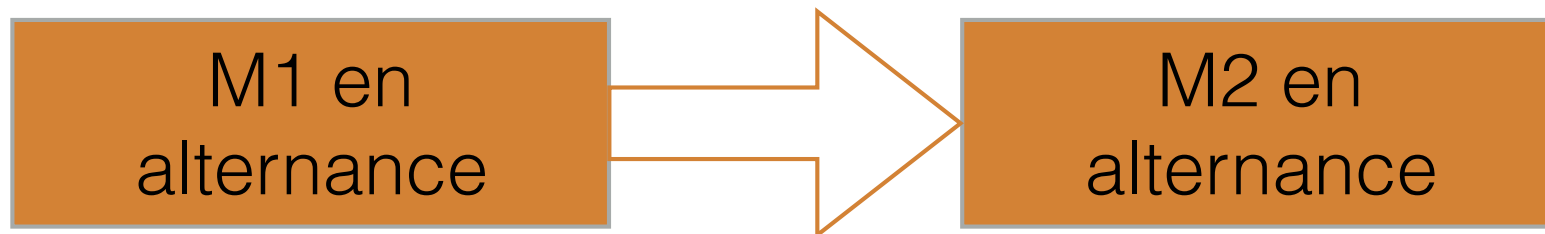
Informations générales : quelles formations?

master	E-services	IAGL	IVI	MOCAD	TIIR			IPI-NT		M2
	mention Informatique					mention MIAGE				

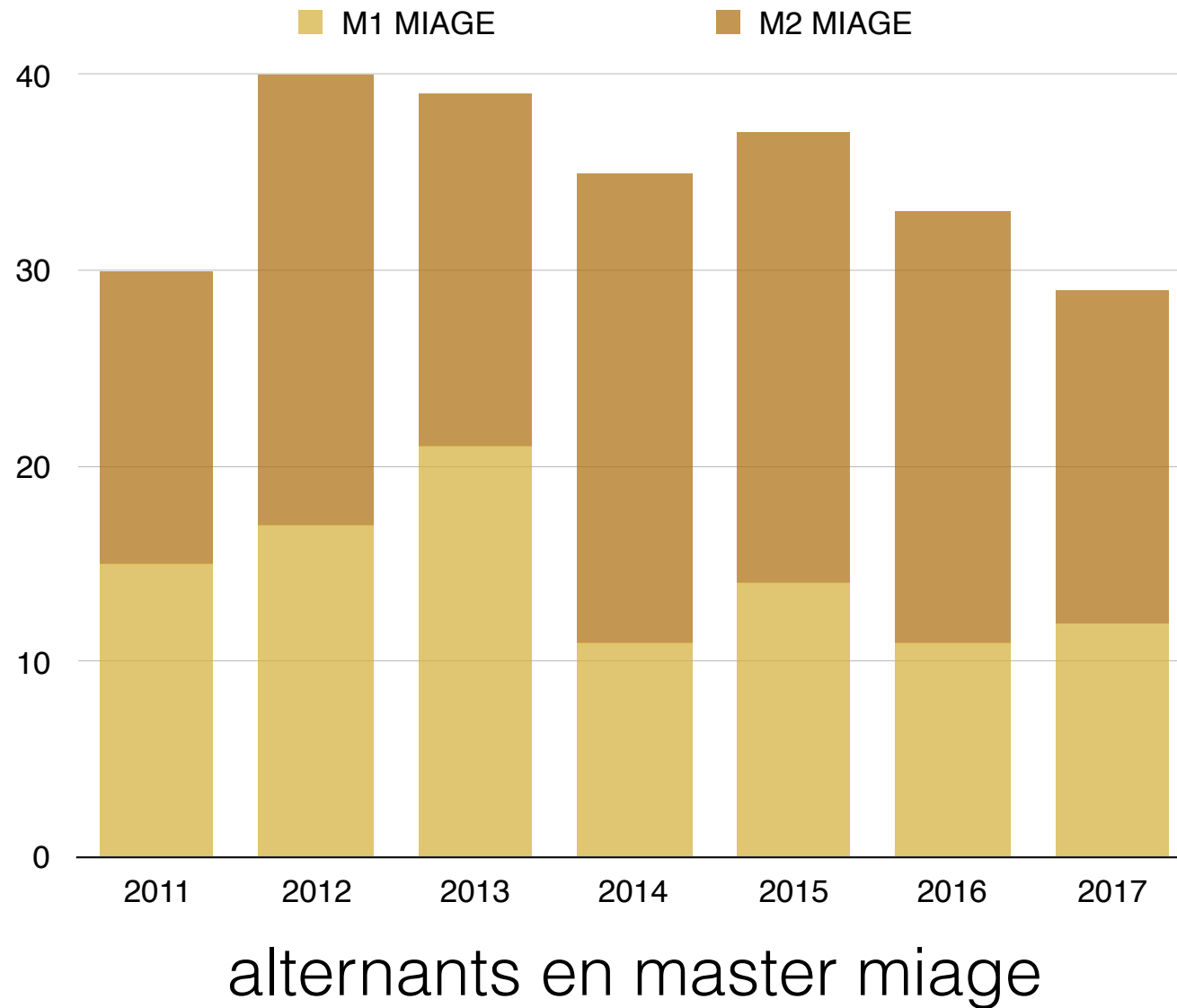
Informations générales : quelles années?



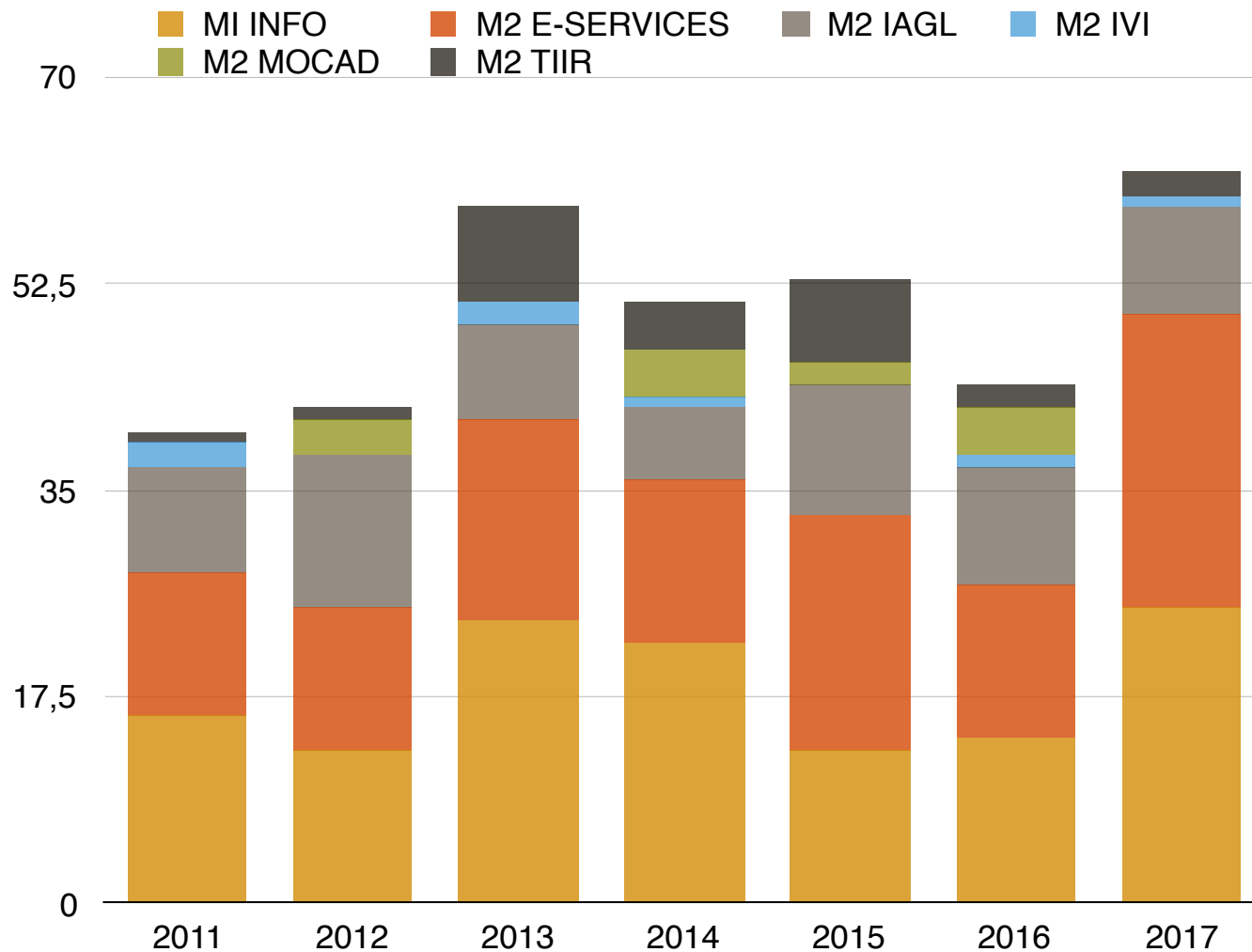
ou



Informations générales : quelques chiffres



Informations générales : quelques chiffres



alternants en master informatique

Informations générales : quelques chiffres

acssi	gfi	proximus
adneom	hpc-adlis	runiso
afg	icreo-sas	sas-diam
alimat	id-ingenierie	sncf
altran	infosyscom	societe-generale
atos-worldline	inovelan	sopra-steria
capgemini	it-room	sylpheo
cgi	leader-informatique	synectique
dabe-informatique	made-in-surveys	top-office
decathlon	nextoo	tymate
decideom	norsys	unis
dreamquark	open	urbilog
energic	openio	vekia
everysens	ovh	willemse
factorapp-sas	pictime	

44 entreprises en 2016-2017

Informations générales : + et -

- Mise en **application** des connaissances
- Jusqu'à **2 ans d'expérience** pour conclure ses études
- Un tremplin pour l'**insertion professionnelle**
- Un **salaire** (80% du SMIC ou 100% du salaire minimum de branche)
- Un **suivi** tout au long de l'année
- Une **vision concrète** du monde professionnel
- **Gratuité** des droits d'inscription
- Appréciée des entreprises

Informations générales : ...mais

- **les cours** : Les cours sont concentrés sur 2 ou 3 jours au lieu d'une semaine -> beaucoup de travail en peu de temps sur l'université : certains étudiants ont du mal à s'adapter à ce rythme, plus exigeant qu'en formation initiale.
- **les travaux** : pour les mêmes raisons, les étudiants ont peu de temps pour les TP et projets, ce qui peut créer des difficultés d'organisation et de réalisation...
- **la présence** : tous les cours sont obligatoires -> une feuille de présence est à signer à chaque cours.
- **les vacances** : pendant les vacances scolaires, l'étudiant est salarié dans l'entreprise et à temps plein.

Informations générales : ...mais

- **l'entreprise** : le « salarié-étudiant » travaille sur de véritables projets, avec un enjeu fort en termes économiques ou concurrentiels : il représente l'entreprise dans ses réalisations ou chez le client, ce qui peut engendrer une pression difficile à gérer...
- **le dossier** : une procédure pas si simple et qui implique plusieurs partenaires : étudiant, FIL, entreprise, SFC, OPCA, présidence de l'université ...

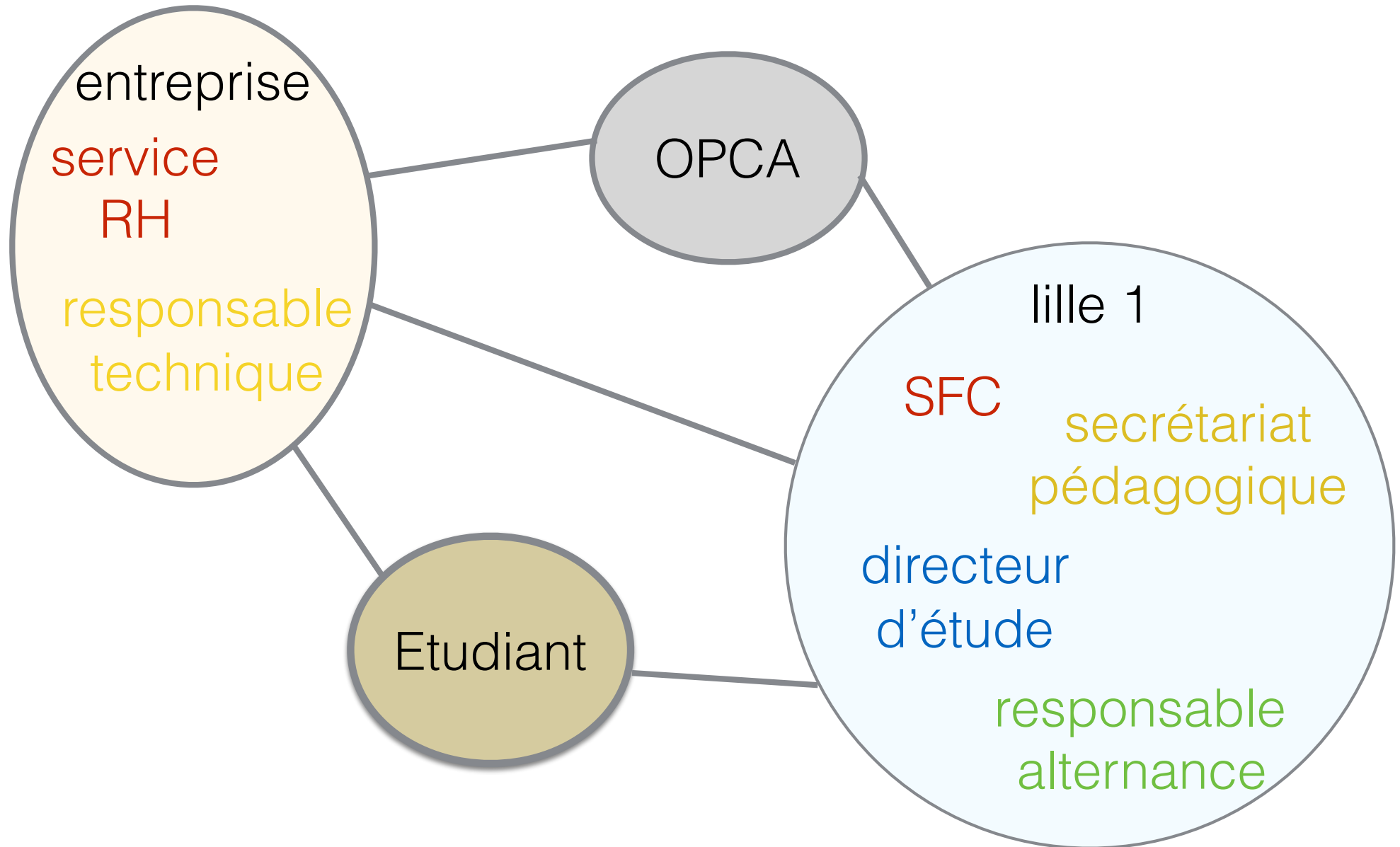
Informations générales : pour l'entreprise

- **recrutement** d'un « salarié-étudiant » a priori motivé et sérieux.
- **exonération** totale ou partielle des charges sociales
- **coût de la formation** pris en charge, en totalité ou en partie, par son OPCA

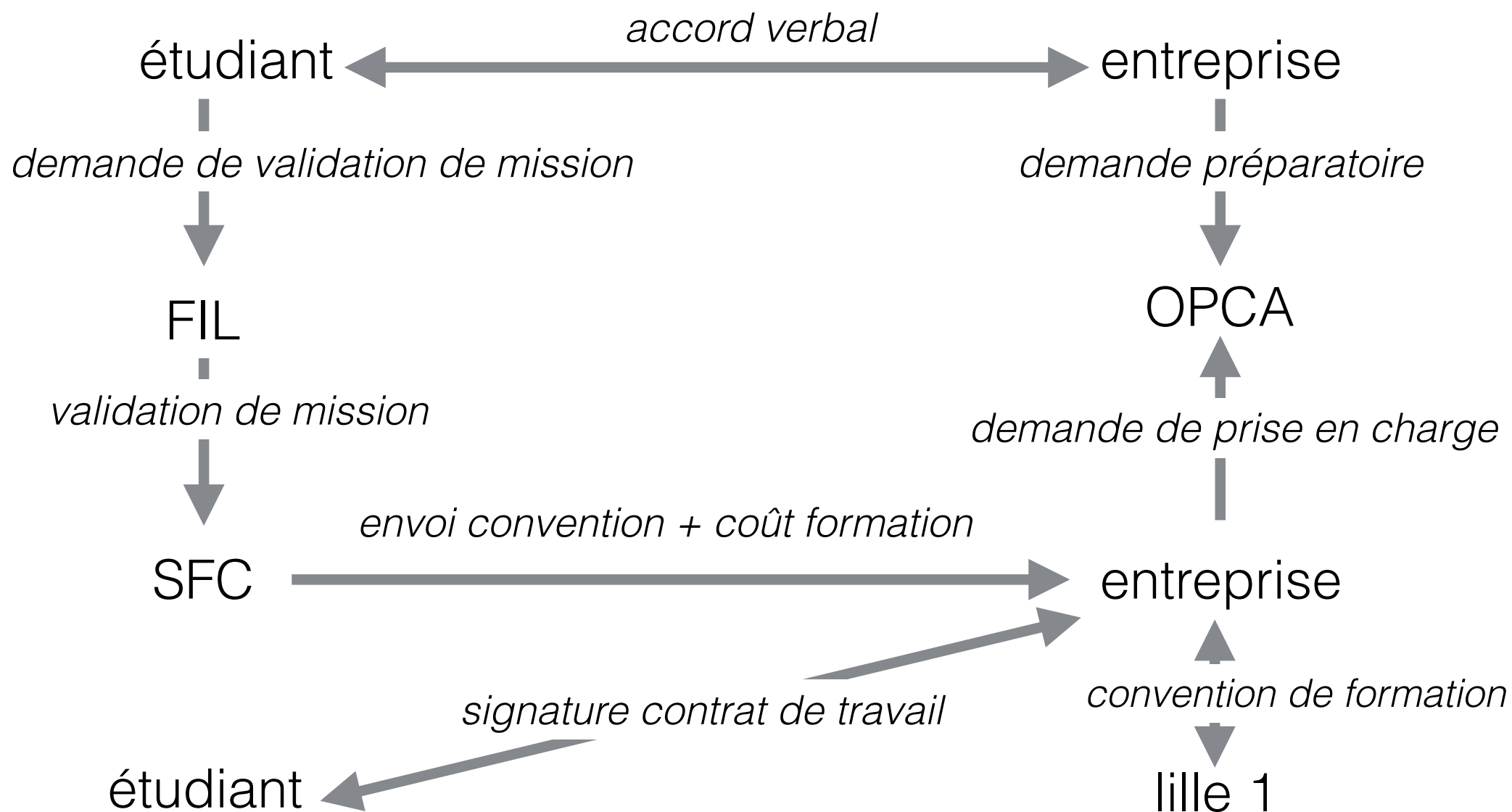
Bien préparer son alternance : les grandes étapes

1. **Candidater** à la formation voulue
en ligne du 1^{er} avril au 1^{er} juin
2. **Être accepté** dans la formation **et** en alternance
décisions entre mi-juin et fin-juin, en général après entretien
3. Trouver une **entreprise**
forum tout à l'heure, listes de diffusion
4. Obtenir la **validation pédagogique** de la mission en entreprise
à valider par le responsable de formation et responsable alternance
5. Finaliser les **documents administratifs**
grâce au SFC

Bien préparer son alternance : les acteurs



Bien préparer son alternance : trouver son entreprise



Déroulement de l'alternance

- Un planning adapté
- Un suivi
- Une mission

Déroulement de l'alternance : planning

- 25% du temps à l'université
- 75% du temps en entreprise

Déroulement de l'alternance : planning



UFR IEEA
Formations en
Informatique de
Lille 1

Calendrier d'alternance Master Scienc

sept. 2016		oct. 2016		nov. 2016		déc. 2016		janvier 2017		février 2017		mars 2017	
1	J	1	S	1	M	1	J	1	D	1	M	1	M
2	V	2	D	2	M	2	V	2	L	2	J	2	J
3	S	3	L	3	J	3	S	3	M	3	V	3	V
4	D	4	M	4	V	4	D	4	M	4	S	4	S
5	L	5	M	5	S	5	L	5	J	5	D	5	D
6	M	6	J	6	D	6	M	6	V	6	L	6	L
7	M	7	V	7	L	7	M	7	S	7	M	7	M
8	J	8	S	8	M	8	J	8	D	8	M	8	M
9	V	9	D	9	M	9	V	9	L	9	J	9	J
10	S	10	L	10	J	10	S	10	M	10	V	10	V
11	D	11	M	11	V	11	D	11	M	11	S	11	S
12	L	12	M	12	S	12	L	12	J	12	D	12	D
13	M	13	J	13	D	13	M	13	V	13	L	13	L
14	M	14	V	14	L	14	M	14	S	14	M	14	M
15	J	15	S	15	M	15	J	15	D	15	M	15	M
16	V	16	D	16	M	16	V	16	L	16	J	16	J
17	S	17	L	17	J	17	S	17	M	17	V	17	V
18	D	18	M	18	V	18	D	18	M	18	S	18	S
19	L	19	M	19	S	19	L	19	J	19	D	19	D
20	M	20	J	20	D	20	M	20	V	20	L	20	L
21	M	21	V	21	L	21	M	21	S	21	M	21	M

Déroulement de l'alternance : planning

Exemple de répartition : MIAGE M2 IPI-NT

	octobre- décembre	janvier- mars	avril-
lundi	université	université	entreprise
mardi	université	université	entreprise
mercredi	université	entreprise	entreprise
jeudi	entreprise	entreprise	entreprise
vendredi	entreprise	entreprise	entreprise

Déroulement de l'alternance : suivi

- un tuteur en entreprise
- un tuteur à l'université
- et une mission définie

Déroulement de l'alternance : suivi

Un/Plusieurs tuteur(s) en entreprise

- transfert de **compétences**.
- transfert des **valeurs** propres à l'entreprise.
- entre autres : accueillir, **aider**, **informer** et guider l'apprenant.

Déroulement de l'alternance : suivi

Un tuteur à l'université

- 2 visites en entreprise minimum
- Un carnet de suivi de l'alternance (en ligne)
- Permet de vérifier le bon déroulement du travail effectué en entreprise

Déroulement de l'alternance : mission

Mission **adaptée** au niveau de l'étudiant et qui prend en compte ses **compétences**, la **spécialité** du M2 et la **montée en puissance** de l'étudiant

liens utiles

- Portail FIL

`http://www.fil.univ-lille1.fr/fc/`

- Portail du gouvernement

`https://www.alternance.emploi.gouv.fr/`

contacts

Responsables administratifs

- **SFC** : Laetitia Constant et
Sabine Marquis

`sfc-contratdepro@univ-lille1.fr`

- **FIL** : Yves Roos

Responsables pédagogiques

- **MIAGE** : Anne-Cécile Caron
- **MIAGE M1 FA** : Jean-François Roos
- **MIAGE M2 FA** : Laetitia Jourdan
- **M1 Informatique** : Romain Rouvoy
- **M2 E-Services** : Marius Bilasco
- **M2 IAGL** : Martin Monperrus
- **M2 IVI** : Fabrice Aubert
- **M2 MOCAD** : Cristian Versari
- **M2 TIIR** : Samy Meftali

`prenom.nom@univ-lille1.fr`

alternance au FIL

des questions?

